



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

***USER MANUAL*
(Fasa 3)**

**Proses Kemas Kini Maklumat
Pembekal
(Portal)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



iSPEKS

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	20/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES KEMAS KINI MAKLUMAT PEMBEKAL.....	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 PROSES KEMAS KINI MAKLUMAT PEMBEKAL

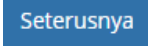
- i. Pembekal boleh isi/kemas kini maklumat peribadi di portal.
- ii. Pembekal perlu kunci masuk maklumat peribadi dan maklumat kerjaya.

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.

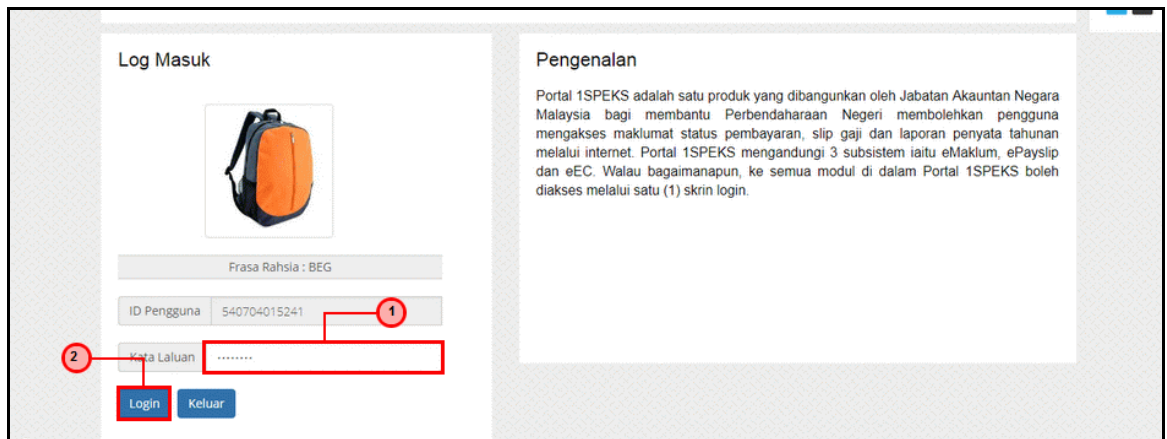



2. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan ID Pengguna, masukkan data yang berkenaan.	
2	Klik butang 	

3. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



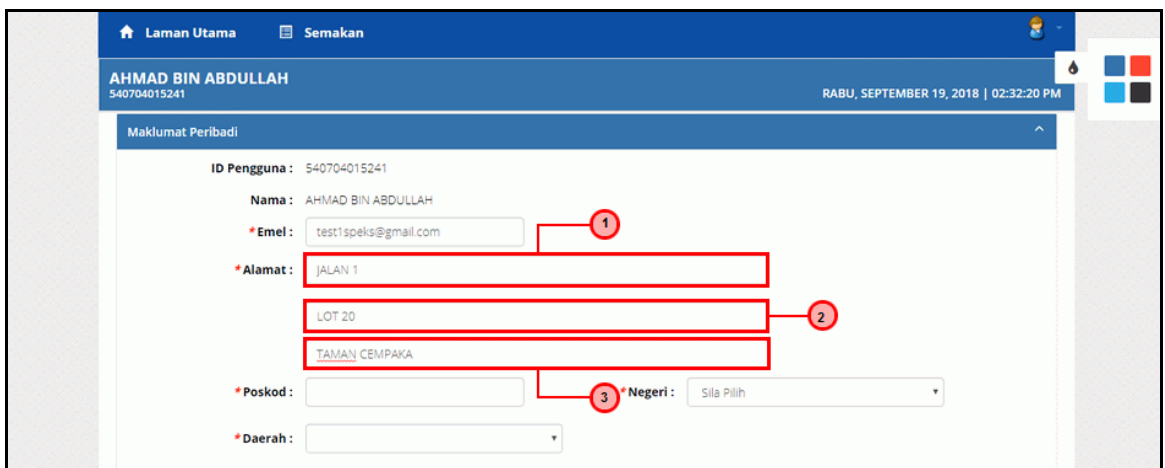
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Klik butang 	

4. Skrin **Utama Pembekal** dipaparkan.



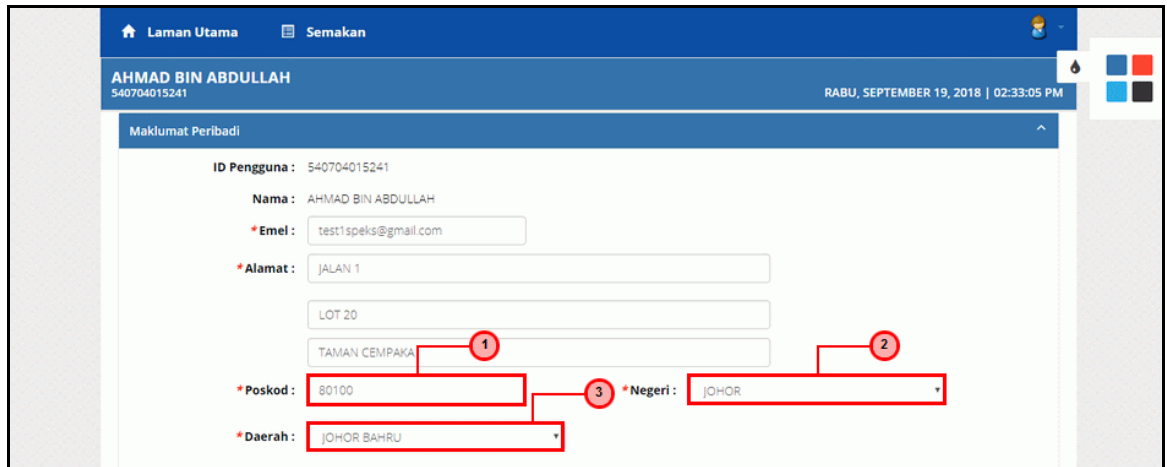
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon	
2	Klik pada Kemaskini Maklumat Pengguna	

5. Skrin **Kemas Kini Maklumat Pembekal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Alamat, masukkan data sebagai contoh "JALAN 1".	
2	Masukkan data sebagai contoh "LOT 20".	
3	Masukkan data sebagai contoh "TAMAN CEMPAKA".	

6. Skrin Kemas Kini Maklumat Pembekal dipaparkan.



The screenshot shows a user profile update interface. The user's name is AHMAD BIN ABDULLAH and their ID is 540704015241. The profile information includes:

- ID Pengguna: 540704015241
- Nama: AHMAD BIN ABDULLAH
- *Emel: test1speks@gmail.com
- *Alamat: JALAN 1, LOT 20, TAMAN CEMPAKA
- *Poskod: 80100 (highlighted with a red box and number 1)
- *Negeri: JOHOR (highlighted with a red box and number 2)
- *Daerah: JOHOR BAHRU (highlighted with a red box and number 3)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Poskod, masukkan data sebagai contoh "80100".	
2	Pilih senarai <i>list down</i> Negeri yang berkenaan.	
3	Pilih senarai <i>list down</i> Daerah yang berkenaan.	

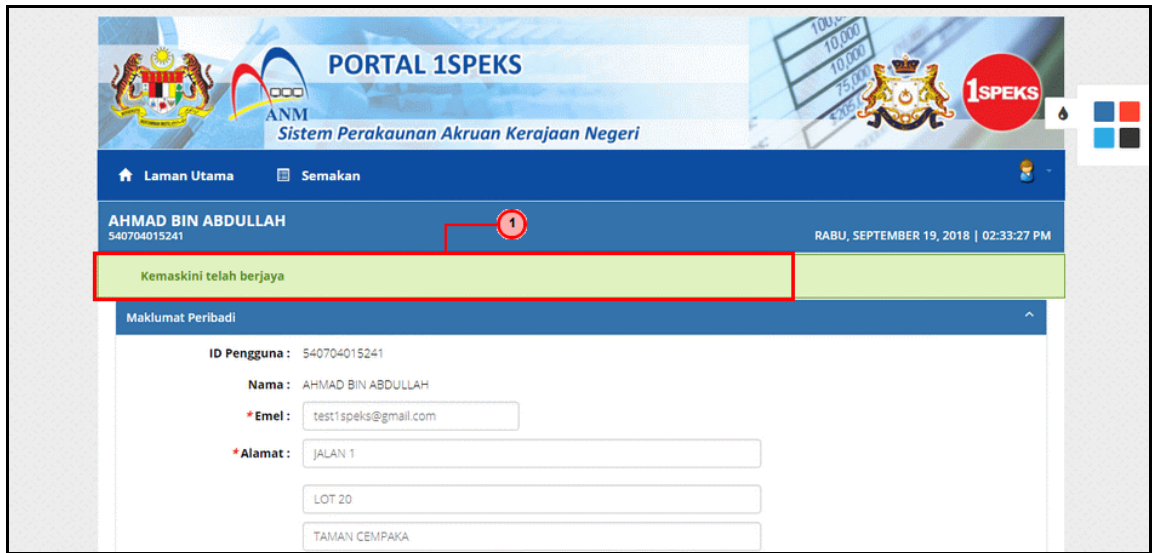
7. Skrin Kemas Kini Maklumat Pembekal dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input type="checkbox"/> jika maklumat Alamat Surat Menyurat sama seperti Alamat Tetap.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan sama seperti Alamat Tetap	
3	Pada medan No Telefon Bimbit, masukkan data sebagai contoh "0133136211".	

8. Skrin Kemasukkan Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.

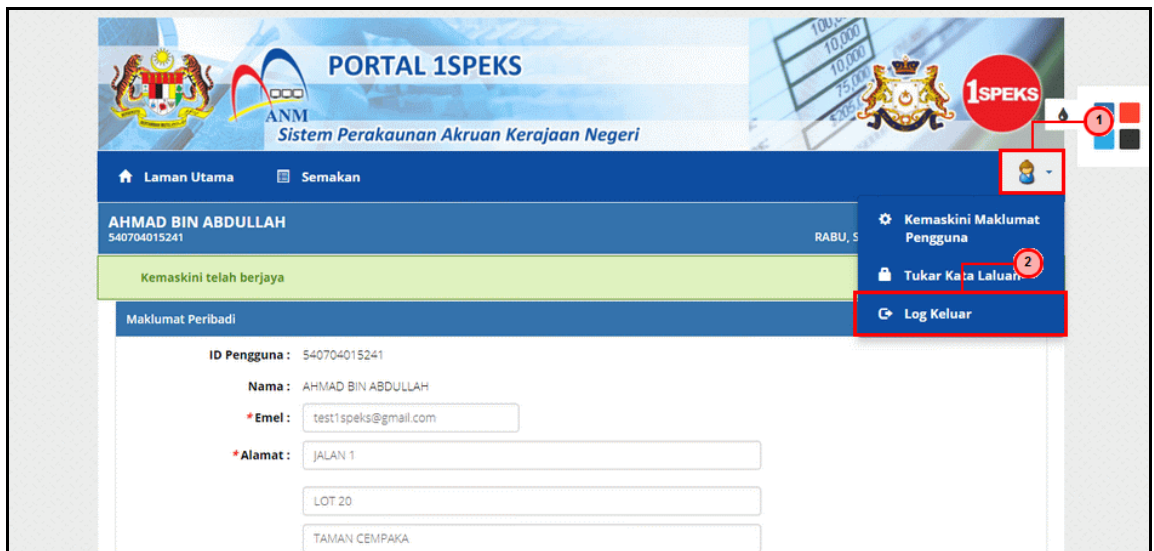
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Kemaskini .	

9. Skrin Kemas Kini Maklumat Pembekal dipaparkan.



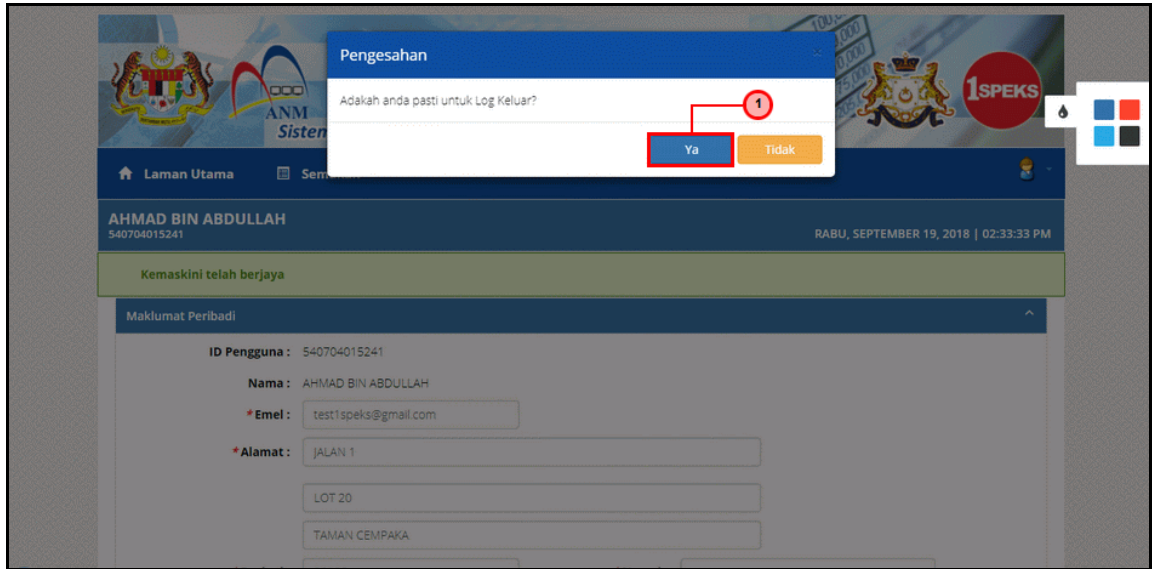
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan mesej Kemaskini telah berjaya.	

10. Skrin Kemas Kini Maklumat Pembekal dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon	
2	Klik pada menu Log Keluar .	

11. Skrin Kemas Kini Maklumat Pembekal dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 